

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ (НА ОСНОВЕ СЕРВИС-КОНТРАКТНИКОВ)**

**Специалист по снабжению - по направлению сопровождения договоров с индивидуальными предпринимателями**

**НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПА**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования		
1	Место оказания услуг	Главный офис в г. Бишкек г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24		
2	Режим работы	Офлайн		
3	Инициатор заявки	Отдел материально-технического снабжения		
	Срок оказания услуг (дата начала и окончания)	февраль 2026-декабрь 2026		
3	Должностные обязанности	<p>Поиск и первичная коммуникация с кандидатами-ИП. Сбор, проверка и систематизация документов. Участие в подготовке материалов и проведении отбора ИП. Сопровождение полного цикла заключения сервис-контрактов. Ведение базы и контроль статуса всех ИП на текущем сопровождении. Взаимодействие с подразделениями для своевременной обработки заявок. Работа с внутренней системой. <b>Дополнительные обязанности:</b> Подготовка документов к оплате и архивированию документов. Поиск поставщиков для проведения закупок. Подготовка протоколов собраний. Ввод данных в информационную ERP систему. Протоколировать собрания с последующим оформлением документов</p>		
4	Квалификационные требования к сервис-контрактику	Образование:	Высшее образование по профилю:	
			Юриспруденция / Экономика / Бизнес-администрирование / Менеджмент / Государственное и муниципальное управление / Кадровое делопроизводство / HR-администрирование / Документоведение и архивоведение / Логистика / Администрирование процессов	
		Опыт работы по профилю	Требования к стажу «не менее 1-го года по специальности».	
			Если нет формального образования по списку выше, его заменяет: подтверждённый опыт работы в кадровом или договорном администрировании; опыт работы в отделах закупок, МТС, документообороте, тендерах; опыт работы с ИП, ФЛП, фрилансерами, сервис-подрядчиками.	
		Наличие разрешительных документов (если применимо)	Сертификаты о прохождении курсов по документообороту, закупкам, делопроизводству. Удостоверения/квалификационные сертификаты по профильным направлениям.	
		Знание компьютера	Word	Продвинутый уровень
			Excel	Продвинутый уровень
			Outlook	Продвинутый уровень

5	Профессиональные навыки			
		Знание языков	Кыргызский	Продвинутый уровень
			Русский	Продвинутый уровень
			Английский	Базовый уровень
		Знание специальных программ		опыт работы с CRM/базами данных/системами документооборота. (конкретное ПО указать при необходимости)
6	Личные качества	<p><i>ответственность и аккуратность в работе с документами;</i>  <i>внимательность, дисциплинированность;</i>  <i>умение работать в команде и соблюдать корпоративные нормы;</i>  <i>вежливое и корректное общение;</i>  <i>устойчивость к большому объёму задач, способность работать в условиях многозадачности.</i></p>		
		<p>Выбрать один из методов оценки:  - интервьюирование.</p>		
7	Контроль и отчетность	Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с техническим заданием, стандартами Компании и требованиями охраны труда.		
		Контроль качества и объёма работ осуществляет уполномоченный представитель Заказчика.		
		Представитель Заказчика вправе проводить выборочные или регулярные проверки хода и результатов работ, а также запрашивать разъяснения и корректировки. Все выявленные замечания подлежат устранению Исполнителем в согласованные сроки без дополнительной оплаты.		
		<b>Критерии приемки:</b> Услуги считаются оказанными надлежащим образом при условии:		
		- полного выполнения объема работ,		
		- соблюдения сроков,		
		-отсутствия обоснованных претензий со стороны Заказчика, предоставления всей предусмотренной отчетности (при наличии). Приемка осуществляется на основании акта оказанных услуг, подписываемого обеими сторонами.		
		<b>Ответственность за качество.</b> Исполнитель несёт ответственность за достоверность и качество предоставленной информации. В случае нарушений Компания вправе применить меры в соответствии с сервис-контрактом.		
8	Результат работ	Результатом оказания услуг является надлежащее выполнение всех задач, указанных в		
9	Методика расчета стоимости услуги	за 8 час/раб или за 1 календарный месяц		
10	Количество требуемого количество сервис-контрактников	1		